Ref: 20230839.01 MW

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tweeëntwintig juni tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Martine Wenneker, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Willem van den Eijkel, notaris te Katwijk:

de heer mr. Alexander Rueb, wonende te 2341 ND Oegstgeest, Nederland, Hofdijck 46, geboren te 's-Gravenhage op veertien juni negentienhonderddrieënvijftig,
hierbij handelend als bestuurder van:
de stichting **Stichting Sponsorgelden Katwijks Museum**, statutair gevestigd te Katwijk, feitelijk adres: Voorstraat 46, 2225 ER Katwijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 28091681, rechtspersonen samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) 816338334,

hierna te noemen: de **stichting**,

en als zodanig bevoegd op grond van artikel 10 lid 4 tweede zin van de statuten van de stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld, als volgt.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vijftien augustus tweeduizend een voor mr. A. Rueb, destijds notaris te Katwijk.
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de stichting heeft in een besluit buiten vergadering op dertig mei tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. Dit besluit is aan deze akte gehecht. ./.

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 10 lid 1 van de statuten vereiste goedkeuring van de te Katwijk gevestigde vereniging: Genootschap "Oud Katwijk" is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. ./.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Vrienden van het Katwijks Museum**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Katwijk.

Artikel 2 - Doel en vermogen

1. De stichting heeft als doel de financiële ondersteuning van:
   - de te Katwijk gevestigde vereniging: Genootschap "Oud Katwijk", hierna te noemen: GOK, uitsluitend ten behoeve van Stichting Katwijks Museum;
   - Stichting Katwijks Museum;

   en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
   Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   - het verwerven van sponsor- en andere gelden;
   - het actief benaderen van potentiële sponsors;

- het afsluiten van eenmalige dan wel langdurige sponsorcontracten;
- het wekken van belangstelling voor het museum bij derden;
- het bevorderen van contacten tussen het museum en personen en instellingen die van belang kunnen zijn bij voor de verwezelijking van de doelstellingen van het museum;
- het beschikbaar stellen van gelden voor aankoop en restauratie van kunstwerken en erfgoed, tentoonstellingen en publicaties voor en door het museum;
- alle andere wettige middelen die aan het bereiken van het doel dienstbaar kunnen zijn.

4. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
   a. sponsorgelden, subsidies, giften en donaties;
   b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
   c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen, waarvan de meerderheid wordt benoemd door het bestuur van GOK uit de leden van GOK, al dan niet uit de leden van het bestuur van GOK.
   Ten minste twee (2) bestuurders mogen geen deel uitmaken van het bestuur van GOK.
   Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
   De bestuurders worden benoemd door het bestuur casu quo het bestuur van GOK.
   In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen, dan wel in plaats van beide laatsten een secretaris-penningmeester. De functie van penningmeester is niet verenigbaar met de functie van penningmeester van het bestuur van GOK.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacture hij werd benoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
   De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders.
   Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier (4) weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren.
   Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling

verkrijgt; ----------
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
d. door zijn vrijwillig aftreden; ----------
e. door zijn ontslag door de rechtbank; ----------
f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders; ----------
g. voor wat betreft de door het bestuur van GOK benoemde bestuurders: door ----------
beëindiging van het lidmaatschap van GOK; ----------
h. voor wat betreft de in lid 1 tweede zin van dit artikel bedoelde bestuurders: door hun----
benoeming tot lid van het bestuur van GOK. ----------

8. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf (5)-
jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden. ----------
9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de----
enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. ----------
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor----------
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ----------
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook--
gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de ------
stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, ---
met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming----------

1. De voorzitter en ten minste twee (2) van de overige bestuurders zijn bevoegd een----------
vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----------
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats door de in het--
voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris. Bij deze -------
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het ----------
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda).-
De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7)----
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. ----------
Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen (5) vóór het-----
tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden----
opgegeven ----------
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot----
de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg ----
aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ----------
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die-------
daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----------
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats binnen Nederland te-------
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept dan wel doet oproepen. ----------
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur--
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of-
vertegenwoordigd zijn. ----------
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de -
vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als ---
een schriftelijke volmacht. ----------
Een bestuurder kan niet meer dan één (1) medebestuurder in de vergadering----------
vertegenwoordigen. ----------
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. ----------

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Een blanco stem is geen uitgebrachte stem.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen die het grootste aantal stemmen kreeg.

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met

betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
   - het gehele bestuur samen;
   - twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

   Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één (1) bestuurder bestaat.
2. Het bestuur of twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders kunnen besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

   De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Indien het bestuur van de stichting en/of het bestuur van GOK dit wenselijk acht, kunnen voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan- deze stukken aan het oordeel van een deskundige worden onderwerpen.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een (1) maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande echter dat artikel 2 leden 1 en 3 niet kunnen worden gewijzigd zonder voorafgaande goedkeuring van GOK.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
   Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met voorafgaande goedkeuring van GOK. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo komt toe aan GOK mits deze op dat moment de status van een algemeen nut beogende instelling heeft. Indien GOK deze status niet heeft, dan wel zal hebben opgehouden te bestaan dan zal het batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- het besluit buiten vergadering;
- document waaruit van de verleende goedkeuring voor het besluit tot statutenwijziging blijkt.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----------
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het ---
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.-
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon-
en mij, notaris, ondertekend. ----------
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

mr. Martine Wenneker
mr. Willem van den Eijkel
notaris te Katwijk
toegevoegd notaris te Katwijk